

**Система автоматизації роботи  
інклюзивно-ресурсних центрів**

**Керівництво адміністратора АС  
ІРЦ**

# Зміст

<b>Розділ I</b>	<b>Вступ</b>	<b>3</b>
<b>Розділ II</b>	<b>Права адміністратора</b>	<b>4</b>
<b>Розділ III</b>	<b>Групи</b>	<b>6</b>
<b>Розділ IV</b>	<b>Адміністратор ІРЦ</b>	<b>9</b>
<b>Розділ V</b>	<b>Адміністратор структурного підрозділу</b>	<b>12</b>

---

## 1 Вступ

Адміністративні права можуть бути надані користувачам в тому чи іншому об'ємі в залежності від задач які вони повинні вирішувати.

Користувачеві структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ, яким зазвичай призначається фахівець відповідного підрозділу обласних та Київської міської держадміністрацій, структурного підрозділу з питань інклюзивної освіти та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту загальної середньої та дошкільної освіти МОН, надаються права по створенню, редагуванню чи видаленню ІРЦ, користувачів-фахівців цих підрозділів та користувачів підпорядкованих цим підрозділам ІРЦ.

## 2 Права адміністратора

Права Адміністратора можуть надаватися користувачам структурного підрозділу, а саме відповідальним за налаштування адміністративних параметрів АС ІРЦ, директорам ІРЦ.

В об'єм прав входить адміністрування структурних підрозділів, інклюзивно-ресурсних центрів, облікових записів користувачів структурного підрозділу чи ІРЦ, призначення користувачам ролей та відповідних їм прав.

Рівень Адміністратора структурного підрозділу - підпорядковані ІРЦ в частині редагування, користувачі структурного підрозділу, користувачі ІРЦ, а також призначення цим користувачам прав в об'ємі відповідної групи.

Рівень Адміністратора ІРЦ - підпорядковані ІРЦ в частині редагування, користувачі ІРЦ в частині створення, редагування чи видалення їх облікових записів, а також призначення цим користувачам прав в об'ємі, що їм відповідає.

Перелік прав, що відносяться до АС ІРЦ (Рисунок 1 Перелік прав).

---

## ІРЦ(Інклюзивно-ресурсний центр)

- Можливість редагувати ID підпорядкованих ІРЦ
- Можливість редагувати підпорядковані ІРЦ
- Можливість додавати ІРЦ
- Можливість видаляти підпорядковані ІРЦ
- | Можливість створювати користувачів ІРЦ
- ІРЦ директор
- ІРЦ фахівець
- ІРЦ батько
- Робота з висновками в ЗО
- Можливість видаляти висновки у заявок в ІРЦ
- | Можливість видаляти заявки в ІРЦ

Рисунок 1 Перелік прав

### 3 Групи

Наразі в АС ІРЦ існує перелік груп. Групи можуть створюватись користувачами з адміністративними правами рівня структурного підрозділу (Рисунок 2 Групи АС ІРЦ).

Назва	Опис	Дії
<a href="#">authority_kurator_inclusive_education</a>	Куратор району з інклюзивного навчання	<a href="#">Видалити</a>
<a href="#">irc_expert</a>	Фахівець ІРЦ	<a href="#">Видалити</a>
<a href="#">irc_kurator</a>	Куратор\Директор ІРЦ	<a href="#">Видалити</a>
<a href="#">irc_parents</a>	Батьки дитини ІРЦ	<a href="#">Видалити</a>

Рисунок 2 Групи АС ІРЦ

Для створення групи необхідно скористатися кнопкою "Додати" (Рисунок 3 Вікно "Додати групу").

Головна > Панель адміністратора > Користувачі > Групи > Додати групу

Назва

Опис

Права  ІРЦ(Інклюзивно-ресурсний центр)

Рисунок 3 Вікно "Додати групу"

Створення груп відбувається шляхом виставлення міток для вибору прав необхідних окремій групі користувачів (Рисунок 4 Перелік прав для вибору).

## ІРЦ(Інклюзивно-ресурсний центр)

- Можливість редагувати ID підпорядкованих ІРЦ
- Можливість редагувати підпорядковані ІРЦ
- Можливість додавати ІРЦ
- Можливість видаляти підпорядковані ІРЦ
- Можливість створювати користувачів ІРЦ
- ІРЦ директор
- ІРЦ фахівець
- ІРЦ батько
- Робота з висновками в ЗО
- Можливість видаляти висновки у заявок в ІРЦ
- Можливість видаляти заявки в ІРЦ

## Рисунок 4 Перелік прав для вибору

Приклад створеної групи "Фахівець ІРЦ" (Рисунок 5

Перелік прав для групи Фахівець ІРЦ).

Головна > Панель адміністратора > Користувачі > Групи > Редагувати групу

Назва	<input type="text" value="irc_expert"/>
Опис	<input type="text" value="Фахівець ІРЦ"/>
Права	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Можливість редагувати ID підпорядкованих ІРЦ</li><li><input type="checkbox"/> Можливість редагувати підпорядковані ІРЦ</li><li><input type="checkbox"/> Можливість додавати ІРЦ</li><li><input type="checkbox"/> Можливість видаляти підпорядковані ІРЦ</li><li><input type="checkbox"/> Можливість створювати користувачів ІРЦ</li><li><input type="checkbox"/> ІРЦ директор</li><li><input checked="" type="checkbox"/> ІРЦ фахівець</li><li><input type="checkbox"/> ІРЦ батько</li><li><input type="checkbox"/> Робота з висновками в ЗО</li><li><input type="checkbox"/> Можливість видаляти висновки у заявок в ІРЦ</li><li><input type="checkbox"/> Можливість видаляти заявки в ІРЦ</li></ul>

## Рисунок 5 Перелік прав для групи Фахівець ІРЦ

Для створеної групи "Директор ІРЦ" додані права, що дозволяють адмініструвати свій ІРЦ та працівників (Рисунок 6 Перелік прав для групи Директор ІРЦ).

Головна > Панель адміністратора > Користувачі > Групи > Редагувати групу

Назва	<input type="text" value="ISUO_irc_kurator"/>
Опис	<input type="text" value="Г. . . . Директор ІРЦ"/>
Права	<p>ІРЦ(Інклюзивно-ресурсний центр)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ISUO Возможность редактировать ID подчиненных ИРЦ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ISUO Возможность редактировать подчиненные ИРЦ</li> <li><input type="checkbox"/> ISUO Возможность добавлять ИРЦ</li> <li><input type="checkbox"/> ISUO Возможность удалять подчиненные ИРЦ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ISUO Возможность создавать пользователей ИРЦ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ISUO ИРЦ директор</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ISUO ИРЦ специалист</li> <li><input type="checkbox"/> ISUO ИРЦ родитель</li> <li><input type="checkbox"/> ISUO Работа с заключениями в НЗ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ISUO Возможность удалять заключения у заявок в ИРЦ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ISUO Возможность удалять заявки в ИРЦ</li> </ul>

Рисунок 6 Перелік прав для групи Директор ІРЦ

Для організації ієрархічної структури створюваній групі можуть підпорядковуватись інші групи, для яких будуть виконуватись функції Адміністратора (Рисунок 7 Призначення підлеглих груп).

Підлеглі групи	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ISUO Фахівець ІРЦ</li> <li><input type="checkbox"/> ISUO Куратор\Директор ІРЦ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ISUO Батьки дитини ІРЦ</li> </ul>
----------------	---

Рисунок 7 Призначення підлеглих груп

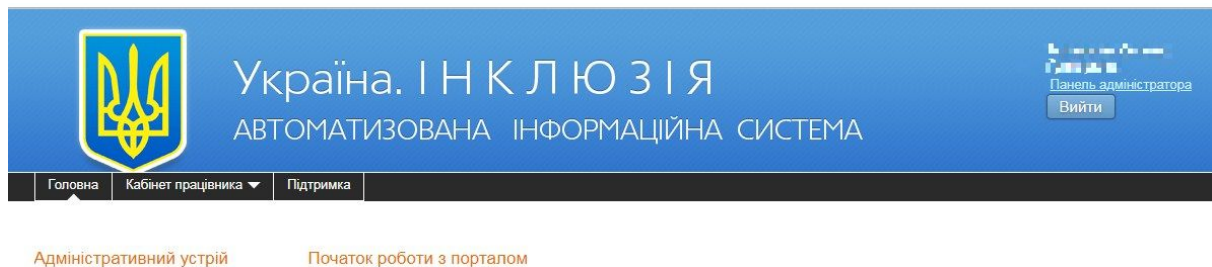


## 4 Адміністратор ІРЦ

Користувач з правами Адміністратора ІРЦ:

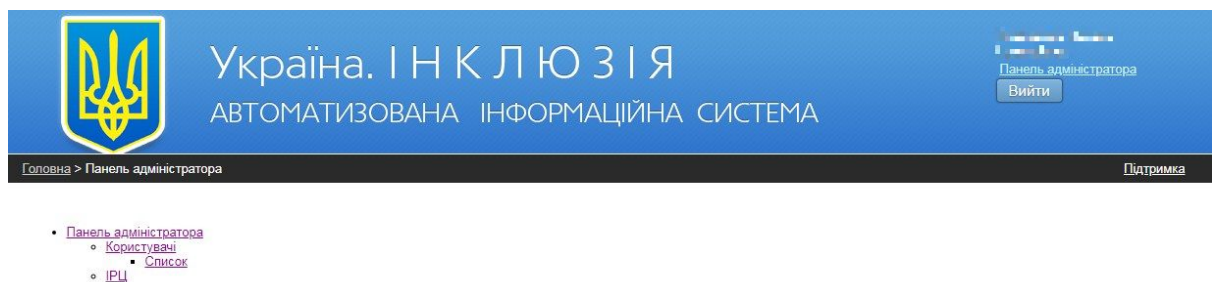
- редагує дані свого ІРЦ;
- створює, редагує чи видаляє користувачів з правами фахівця свого ІРЦ.

Для редагування даних ІРЦ, директор з правами Адміністратора, має авторизуватися в АС ІРЦ (Рисунок 8 Авторизація користувача).



### Рисунок 8 Авторизація користувача

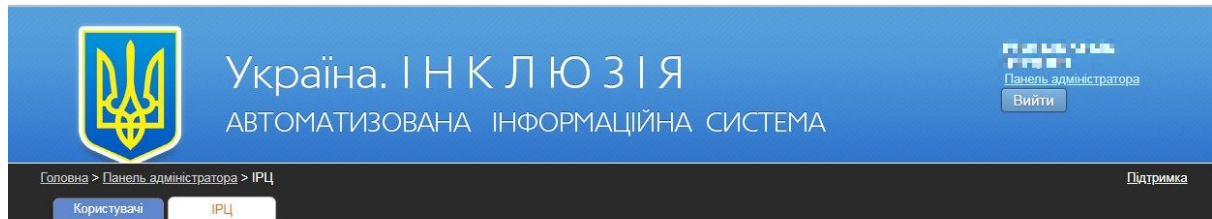
Для використання функцій адміністратора потрібно перейти в Панель адміністратора (Рисунок 9 Панель адміністратора для директора ІРЦ)



### Рисунок 9 Панель адміністратора для директора ІРЦ

Щоб отримати доступ до редагування ІРЦ необхідно в меню

панелі адміністратора перейти за посиланням ІРЦ. Відкриється запис з переліком ІРЦ (Рисунок 10 Рядок запису ІРЦ).

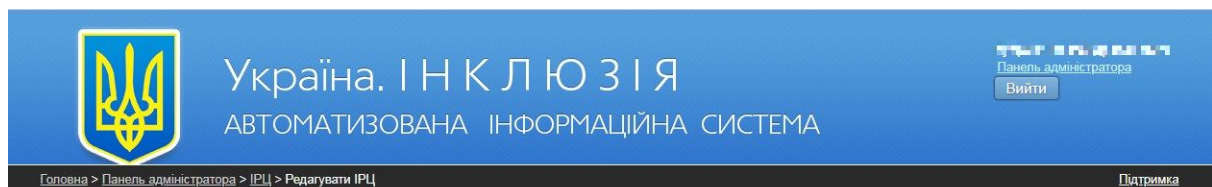


#### ІРЦ(Інклюзивно-ресурсний центр)

№ у системі	Назва	Повна назва	Підпорядкування	Активна	Фото	Дії
85	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» м. [redacted] міської ради [redacted] області	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» [redacted] міської ради [redacted] області	УО [redacted] міської ради	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">Поглянути</a> <a href="#">Змінити</a>

### Рисунок 10 Рядок запису ІРЦ

Для збереження змін після їх внесення в налаштування ІРЦ, необхідно скористатись посиланням Змінити (Рисунок 11 Редагування запису ІРЦ)



[Перегляд ІРЦ](#) [Видалити](#)

№ у системі	<input type="text" value="85"/>
Назва	<input type="text" value="Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» [redacted]"/>
Повна назва	<input type="text" value="Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» [redacted]"/>
Форма власності	<input type="text" value="комунальна"/>
Індекс	<input type="text" value=""/>
Вулиця	<input type="text" value="вул. [redacted]"/>
Будинок	<input type="text" value="25"/>
№ телефону	<input type="text" value=""/>
Електронна пошта	<input type="text" value="[redacted]@gmail.com"/>
Сайт	<input type="text" value="http://[redacted].[redacted]"/>
ЄДРПОУ	<input type="text" value=""/>
Директор	<input type="text" value="[redacted]"/>
Активна	<input checked="" type="checkbox"/>

## Рисунок 11 Редагування запису ІРЦ

Зберегти зміни після внесення в налаштування ІРЦ необхідно скористатися кнопкою Зберегти у вікні редагування ІРЦ.

Налаштування запису працівника ІРЦ відбувається через посилання Користувачі, після натискання на яке відкривається вікно Користувачі (Рисунок 12 Користувачі ІРЦ).

№ у системі	Логін	Ім'я, що відображується	Групи	Управління	Заклад освіти	Активний	Супер адмін	Дії	Спеціальність
572	irc_kurator	IRC KURATOR	ISUO Куратор/Директор ІРЦ		Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» міської ради області	✓		<a href="#">Змінити</a> <a href="#">Видалити</a> <a href="#">Змінити</a>	
57	irc_expert	IRC EXPERT	ISUO Фахівець ІРЦ	УО міської ради	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» міської ради області	✓		<a href="#">Змінити</a> <a href="#">Видалити</a> <a href="#">Змінити</a>	

## Рисунок 12 Користувачі ІРЦ

Створення нового користувача відбувається за допомогою кнопки "Додати".

Редагування чи видалення відбувається через посилання "Змінити" чи "Видалити".

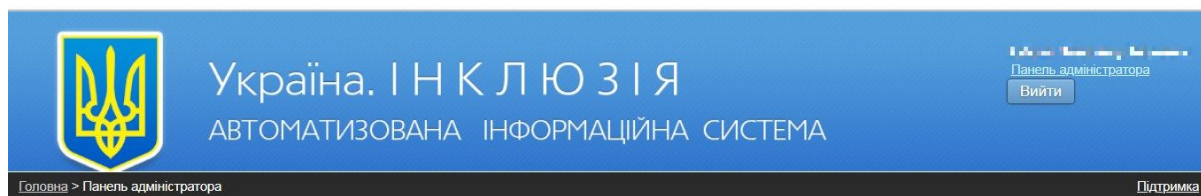
## 5 Адміністратор структурного підрозділу

Адміністратор структурного підрозділу забезпечує налаштування адміністративних параметрів АС ІРЦ, адміністрування реєстру інклюзивно-ресурсних центрів в частині створення, редагування чи видалення їх облікових записів, реєстрацію облікових записів користувачів та призначення їм відповідних прав доступу.

Користувач з правами Адміністратора структурного підрозділу:

- створює, редагує чи видаляє існуючі підпорядковані ІРЦ;
- створює, редагує чи видаляє користувачів свого структурного підрозділу;
- створює, редагує чи видаляє користувачів з правами директора ІРЦ, підпорядкованого структурному підрозділу.

Авторизований користувач - Адміністратор структурного підрозділу отримує доступ до Панелі адміністратора (Рисунок 13 Меню Адміністратора структурного підрозділу)



- [Панель адміністратора](#)
  - [Сторінки](#)
  - [Користувачі](#)
    - [Список](#)
    - [Глобальні](#)
  - [ІРЦ](#)
    - [Порядок ІРЦ](#)
  - [Пошук](#)
    - [Користувачі](#)

Рисунок 13 Меню Адміністратора структурного підрозділу  
Створення нового ІРЦ доступне за посиланням "ІРЦ" у вікні з переліком ІРЦ (Рисунок 14 Перелік ІРЦ, підпорядкованих структурному підрозділу).

Україна. ІНКЛЮЗІЯ  
АВТОМАТИЗОВАНА ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА

Панель адміністратора  
Вийти

Головна > Панель адміністратора > ІРЦ

Сторінки Користувачі ІРЦ Пошук Підтримка

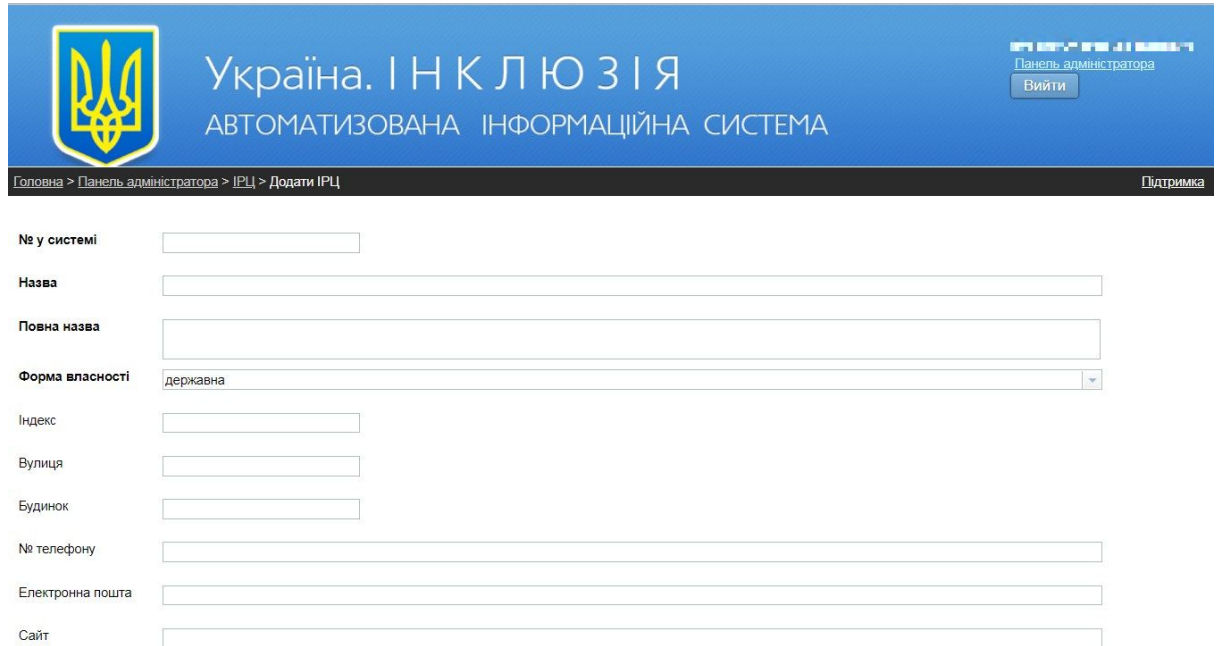
ІРЦ(Інклюзивно-ресурсний центр)

[Додати](#) [Порядок ІРЦ](#)

№ у системі	Назва	Повна назва	Підпорядкування	Активна	Фото	Дії
85	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр»	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр»	ТВО	✓		<a href="#">Поглянути</a> <a href="#">Змінити</a> <a href="#">Видалити</a>
85	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр»	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр»	УО	✓		<a href="#">Поглянути</a> <a href="#">Змінити</a> <a href="#">Видалити</a>

Рисунок 14 Перелік ІРЦ, підпорядкованих структурному підрозділу

Процес створення нового запису відбувається через кнопку "Додати". Дані про новий ІРЦ вносяться у відповідні поля вікна "Додати ІРЦ" (Рисунок 15 Вікно створення нового запису ІРЦ).



Україна. І Н К Л Ю З І Я  
АВТОМАТИЗОВАНА ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА

Панель адміністратора  
Вийти

Головна > Панель адміністратора > ІРЦ > Додати ІРЦ Підтримка

№ у системі

Назва

Повна назва

Форма власності

Індекс

Вулиця

Будинок

№ телефону

Електронна пошта

Сайт

Рисунок 15 Вікно створення нового запису ІРЦ